

Član 5.

Stručno zvanje knjižničar može steći lice koje je završilo srednju školu, ima najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i položen stručni ispit.

Vrsta srednje škole iz stava 1. ovog člana određuje se prema djelatnosti biblioteke u kojoj je zaposleno lice koje treba da stekne stručno zvanje, a utvrđuje se općim aktom biblioteke.

Stručno zvanje viši knjižničar može steći lice koje je završilo višu školu, ima najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i položen stručni ispit.

Vrsta više škole iz stava 1. ovog člana određuje se prema djelatnosti biblioteke u kojoj je zaposleno lice koje treba da stekne stručno zvanje, a utvrđuje se općim aktom biblioteke.

Član 6.

Stručno zvanje bibliotekar može steći lice koje je završilo studij bibliotekarstva ili drugi odgovarajući fakultet, ima najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i položen stručni ispit.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, stručno zvanje bibliotekar može steći i lice koje nema položen stručni ispit i propisano radno iskustvo, ako ima naučni stepen magistra ili doktora nauka u oblasti bibliotekarstva.

Vrsta fakulteta iz stava 1. ovog člana određuje se prema djelatnosti biblioteke u kojoj je zaposleno lice koje treba da stekne stručno zvanje, a utvrđuje se općim aktom biblioteke.

Postupak za sticanje osnovnih stručnih zvanja

Član 7.

Lice koje prvi put zasniva radni odnos u biblioteci dužno je da nakon isteka najmanje jedne, a najviše dvije godine obavljanja poslova bibliotečke djelatnosti položi stručni ispit.

Lice koje je prije zasnivanja radnog odnosa u biblioteci položilo stručni ispit u drugoj djelatnosti dužno je da položi dopunski stručni ispit iz onih predmeta bibliotečke djelatnosti koji nisu obuhvaćeni stručnim ispitom, u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa u biblioteci.

Član 8.

Lice iz člana 7. stavovi 1. i 2. ovog Pravilnika ima pravo na stručno osposobljavanje za samostalno obavljanje poslova bibliotečke djelatnosti i pripremanje za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: stručna obuka).

Stručno vijeće biblioteke utvrđuje program pripravničke prakse za svakog pripravnika posebno, s obzirom na zahtjeve poslova i zadataka za koje se priprema, a u skladu s programom stručnog ispita.

Član 9.

Program pripravničke prakse sadrži:

1. poslove i zadatke koje je pripravnik dužan obavljati tokom pripravničke prakse;
2. približno vrijeme trajanja pripravničke prakse na pojedinim poslovima i zadacima;
3. naznaku stručnog lica biblioteke pod čijim će se nadzorom obavljati pripravnička praksa.

Član 10.

Prije početka izvođenja prakse pripravnika treba upoznati sa njegovim pravima i dužnostima, sa programom pripravničke prakse, kao i sa programom stručnog ispita.

Član 11.

Direktor biblioteke odnosno ustanove u čijem se sastavu biblioteka nalazi je dužan osigurati praćenje rada pripravnika te realizaciju njegovog programa i osigurati mu uslove za uspješno obavljanje pripravničke prakse, kako bi se osposobio za samostalno obavljanje svih poslova i zadataka vezanih uz bibliotečko stručno zvanje za koje se priprema.

Stručnu obuku i praćenje rada pripravnika nadgleda neposredno direktor biblioteke, ili lice koje on odredi, a koje mora imati najmanje visoku stručnu spremu.

Član 12.

O sticanju osnovnog stručnog zvanja odlučuje komisija za polaganje stručnog ispita koju imenuje ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu: ministar).

Prilikom utvrđivanja prijedloga članova komisije, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo) pribavlja mišljenje Biblioteke Kantona.

Komisija za polaganje stručnog ispita i sticanje osnovnog stručnog zvanja (u daljem tekstu: Komisija) sastoji se od stalnih članova i ispitivača za određeni predmet. Stalni članovi su: predsjednik i dva člana, a imenuju se iz reda istaknutih stručnjaka iz bibliotečke djelatnosti.

Predsjednik i članovi Komisije moraju imati najmanje visoku stručnu spremu iz odgovarajuće oblasti i imaju svoje zamjenike.

Član 13.

Komisija ima sekretara koji vodi zapisnik sa sjednica i obavlja druge administrativne poslove za Komisiju.

Sekretar Komisije mora imati najmanje višu stručnu spremu. Članovi Komisije i sekretar Komisije imenuju se za period od četiri godine.

Član 14.

Postupak za sticanje osnovnog stručnog zvanja pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva Ministarstvu.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi lice koje ispunjava uslove za sticanje osnovnog stručnog zvanja (u daljem tekstu: kandidat).

Uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o ispunjavanju uslova iz članova 5., 6. ili 7. ovog Pravilnika koji se odnosi na školsku spremu i radno iskustvo;
 - mišljenje neposrednog rukovodioca kandidata o njegovom radu u toku stručne obuke;
 - pristupni seminarski rad čija je tema iz gradiva posebnog dijela stručnog ispita;
 - potvrda o novčanoj uplati za troškove rada Komisije.
- Lice koje polaže dopunski stručni ispit uz zahtjev prilaže i uvjerenje o položenom stručnom ispitu u drugoj djelatnosti.

Član 15.

Na osnovu podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije, Komisija cijeni da li su ispunjeni uslovi za polaganje stručnog ispita i sticanje osnovnog stručnog zvanja, o čemu Ministarstvo donosi rješenje.

Rješenje kojim se utvrđuje da kandidat ispunjava uslove za polaganje stručnog ispita i sticanje osnovnog stručnog zvanja sa naznakom vremena i mjesta polaganja dostavlja se kandidatu i predsjedniku Komisije najkasnije petnaest dana prije vremena određenog za polaganje stručnog ispita.

Rješenje kojim se utvrđuje da kandidat ne ispunjava uslove za polaganje stručnog ispita i sticanje osnovnog stručnog zvanja dostavlja se samo kandidatu.

Član 16.

Stručni ispit se polaže u sjedištu Biblioteke Kantona. Polaganje stručnih ispita organizuje se najmanje jedanput godišnje.

Član 17.

Stručni ispit se sastoji iz općeg i posebnog dijela. Opći dio ispita obuhvata materiju koja se odnosi na:

1. ustavno uređenje Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine;
2. zakonsku regulativu iz bibliotečke djelatnosti;
3. osnovno poznavanje jednog stranog jezika, za kandidate koji stiču stručno zvanje bibliotekar.

Član 18.

Posebni dio stručnog ispita obuhvata stručne predmete iz bibliotečke djelatnosti, i to:

1. historija pisma, knjige i biblioteka;
2. bibliotečko poslovanje i organizacija biblioteka;
3. katalogizacija i formalni katalozi;
4. stvarni katalozi - stručni i predmetni;
5. bibliografija;
6. informacijska služba u bibliotekama;
7. informatizacija bibliotečke djelatnosti;
8. zaštita i čuvanje bibliotečke građe.

Član 19.

Stručni ispit za zvanje knjižničar polaže se usmeno.

Stručni ispit za zvanje viši knjižničar i bibliotekar sastoji se od izrade pristupnog seminarskog rada sa temom iz gradiva posebnog dijela stručnog ispita i od usmenog ispita.

Član 20.

Pristupni seminarski rad sa temom iz gradiva posebnog dijela stručnog ispita, kandidat predaje uz prijavu za polaganje stručnog ispita.

Seminarski rad koji po ocjeni Komisije ne zadovoljava, Komisija može vratiti kandidatu na doradu ili popravak, odrediti rok u kome se ispravke trebaju izvršiti i rok u kome se rad ima ponovo dostaviti Komisiji.

Positivno ocijenjen pristupni seminarski rad je uslov da kandidat može pristupiti usmenom dijelu ispita.

Član 21.

Lica koja imaju završen studij bibliotekarstva oslobođena su teoretskog polaganja posebnog dijela stručnog ispita.

Program polaganja stručnog ispita utvrđuje ministar na prijedlog Biblioteke Kantona.

Program iz prethodnog stava će se štampati kao posebna knjiga.

Član 22.

Stručni ispit se polaže pred Komisijom u punom sastavu koju čini: predsjednik, stalni članovi Komisije, ispitivač za pojedini predmet i sekretar Komisije.

Prije početka ispita sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata koji je pristupio ispitu i upozna ga sa propisima o obavljanju ispita.

Kandidat se ispituje iz pojedinih predmeta po redoslijedu koji odredi predsjednik Komisije.

Ispit može trajati najduže dva sata.

Član 23.

Ispitu mogu prisustvovati zainteresovani slušaoci.

Predsjednik Komisije može udaljiti slušaoce koji svojim ponašanjem ometaju tok ispita.

Član 24.

O toku ispita sekretar Komisije vodi posebno zapisnik za svakog kandidata.

U zapisnik se unosi: sastav komisije, prezime i ime kandidata, broj i datum rješenja o odobrenom polaganju ispita, dan i sat polaganja ispita, pitanja postavljena kandidatu iz pojedinih predmeta, ocjena konačnog uspjeha kandidata na ispitu i vrijeme završetka ispita.

Zapisnik potpisuje predsjednik, svi članovi Komisije i sekretar Komisije.

Član 25.

Uspjeh kandidata na stručnom ispitu ocjenjuje se posebno za svaki predmet.

Komisija završno ocjenjuje i opći uspjeh kandidata.

Pristupni seminarski rad se ocjenjuje u sklopu predmeta kojem pripada.

Konačni uspjeh kandidata na stručnom ispitu ocjenjuje se sa: "položio" ili "nije položio".

Odluka o uspjehu kandidata na stručnom ispitu donosi se većinom glasova stalnih članova Komisije. Ispitivač učestvuje u ocjenjivanju uspjeha kandidata samo za predmet koji je ispitivao.

U slučaju podjednake raspodjele glasova, odlučuje strana na kojoj je glas predsjednika Komisije.

Po završenom ispitu predsjednik Komisije u prisutnosti članova Komisije saopćava kandidatu ocjenu općeg uspjeha postignutog na ispitu.

Član 26.

Kandidat koji na ispitu ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz najviše dva predmeta, ima pravo da iz tih predmeta polaže popravni ispit.

Popravni ispit se polaže iz jednog predmeta najkasnije u roku od dva mjeseca, a iz dva predmeta najkasnije u roku od tri mjeseca od dana polaganja stručnog ispita.

Ako kandidat ne pristupi polaganju popravnog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

Član 27.

Polaganje ispita može se odložiti ako je kandidat zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga bio spriječen da pristupi ispitu.

O odlaganju ispita odlučuje Komisija.

Ako kandidat neopravdano odustane od započetog polaganja ispita smatrat će se da ispit nije položio.

Član 28.

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo pristupiti polaganju u roku od tri mjeseca od dana prethodnog polaganja stručnog ispita.

Stručni ispit može se polagati najviše tri puta.

Kandidatu koji ni nakon trećeg puta ne položi stručni ispit prestaje radni odnos, ako ne prihvati raspored na drugo radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim sposobnostima ili ako u biblioteci, odnosno drugoj ustanovi u čijem je sastavu biblioteka nema tog radnog mjesta.

Član 29.

Kandidatu koji položi stručni ispit izdaje se uvjerenje o položenom stručnom ispitu i rješenje o sticanju odgovarajućeg osnovnog stručnog zvanja.

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu i rješenje o sticanju odgovarajućeg osnovnog stručnog zvanja izdaje se i licima iz člana 7. stav 2. ovog Pravilnika.

Uvjerenje iz stava 1. ovog člana izdaje se na Obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Nakon položenog stručnog ispita, na zahtjev kandidata, izdaje se potvrda o položenom stručnom ispitu. Potvrda vrijedi do dana izdavanja uvjerenja, a najduže šest mjeseci.

Potvrda se izdaje bez naplate takse.

Član 30.

U Ministarstvu se vodi evidencija lica koja su položila stručni ispit.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u knjizi po Obrascu 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Knjiga mora biti uvezana, a stranice označene rednim brojevima.

Ovjeru knjige vrši ministar.

Knjiga se može koristiti za jednu ili više kalendarskih godina.

Evidencija se vodi za svaku kalendarsku godinu i zaključuje se posljednjeg radnog dana u godini. Evidenciju ovjerava ministar.

Član 31.

Troškove polaganja stručnog i dopunskog ispita snosi biblioteka, odnosno ustanova u čijem sastavu se biblioteka nalazi i u kojoj je kandidat zaposlen, a troškove ponovljenog ispita, po pravilu, snosi kandidat.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, troškove polaganja stručnog i dopunskog ispita, po pravilu, snosi kandidat ukoliko je stekao uslove za polaganje ispita a nije zaposlen.

Član 32.

Predsjedniku i članovima Komisije pripada naknada za rad u Komisiji.

Naknada za rad Komisije se isplaćuje iz sredstava koje uplati biblioteka, kandidat ili ustanova odnosno drugo pravno lice u čijem se sastavu nalazi biblioteka.

Ministar, početkom svake godine, utvrđuje iznos naknade koja se uplaćuje na ime troškova polaganja ispita (naknada za rad Komisiji, štampanje uvjerenja i dr.).

Sekretaru Komisije se naknada iz stava 1. ovog člana utvrđuje u iznosu od 60% od iznosa naknade utvrđene za člana Komisije.

III. VIŠA STRUČNA ZVANJA

Vrste i uslovi za sticanje viših stručnih zvanja

Član 33.

Više stručno zvanje stiče lice koje ima osnovno stručno zvanje, radno iskustvo i sposobnost samostalnog stručnog obavljanja i organizacije složenijih poslova, odnosno ostvarene rezultate u radu, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Viša stručna zvanja u bibliotečkoj djelatnosti su: knjižničarski referent, viši knjižničarski referent, viši bibliotekar i bibliotečki savjetnik.

Član 34.

Stručno zvanje knjižničarski referent može steći lice koje je najmanje deset godina provelo u stručnom zvanju knjižničara i ima ispoljenu sposobnost samostalnog stručnog obavljanja i organizacije složenijih knjižničarskih poslova.

Član 35.

Stručno zvanje viši knjižničarski referent može steći lice koje je najmanje deset godina provelo u stručnom zvanju višeg knjižničara i ima ispoljenu sposobnost samostalnog stručnog obavljanja i organizacije složenijih knjižničarskih poslova.

Član 36.

Mišljenje o ispunjavanju uslova za sticanje višeg stručnog zvanja iz članova 33. i 34. ovog Pravilnika, koje se odnose na ispoljenu sposobnost samostalnog stručnog obavljanja i organizacije složenijih knjižničarskih poslova, daje neposredni rukovodilac kandidata, odnosno lice koje on odredi, a koje mora imati najmanje visoku stručnu spremu.

Član 37.

Stručno zvanje viši bibliotekar može steći lice koje ima:

- najmanje deset godina radnog iskustva u stručnom zvanju bibliotekar i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen magistra nauka u oblasti bibliotekarstva, dokumentacionih ili informacijskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen doktora nauka u oblasti bibliotekarstva, dokumentacionih ili informacijskih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen magistra nauka iz drugih oblasti, najmanje sedam godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen doktora nauka iz drugih oblasti, najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu.

Pod ostvarenim rezultatima u radu iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se ispoljena sposobnost za samostalno organizovanje stručnog i naučnog rada, objavljeni stručni odnosno naučni radovi i učestvovanje u izradi projekata ili elaborata za unapređenje bibliotečke djelatnosti.

Član 38.

Stručno zvanje bibliotečki savjetnik može steći lice koje ima:
- najmanje pet godina radnog iskustva u stručnom zvanju viši bibliotekar i ostvarene rezultate u radu, ili

- najmanje deset godina radnog iskustva u stručnom zvanju bibliotekar i ostvarene rezultate u radu, ili

- visoku stručnu spremu, najmanje 20 godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen magistra nauka u oblasti bibliotekarstva, dokumentacionih ili informacijskih nauka, najmanje osam godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen doktora nauka u oblasti bibliotekarstva, dokumentacionih ili informacijskih nauka, najmanje šest godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen magistra nauka iz drugih oblasti, najmanje deset godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- naučni stepen doktor nauka iz drugih oblasti, najmanje osam godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu.

Pod ostvarenim rezultatima u radu iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se ispoljena sposobnost za samostalno organizovanje stručnog i naučnog rada, objavljeni stručni odnosno naučni radovi, učestvovanje u izradi projekata ili elaborata odnosno učestvovanje u naučnim istraživanjima za unapređenje bibliotečke djelatnosti i doprinos u osposobljavanju i usavršavanju stručnog bibliotečkog kadra.

Član 39.

Pod objavljenim stručnim odnosno naučnim radovima iz člana 37. stav 2. i člana 38. stav 2. ovog Pravilnika podrazumijevaju se radovi iz oblasti bibliotekarstva koji su objavljeni u stručnim odnosno naučnim, domaćim odnosno stranim časopisima.

Postupak za sticanje viših stručnih zvanja

Član 40.

O sticanju višeg stručnog zvanja odlučuje komisija koju imenuje ministar, uz pribavljeno mišljenje Biblioteke Kantona.

Komisija za sticanje višeg stručnog zvanja (u daljem tekstu: Komisija), bira se iz reda istaknutih stručnjaka za bibliotečku djelatnost i sastoji se od predsjednika i četiri člana, a imenuju se za vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i članovi Komisije iz stava 2. ovog člana moraju imati najmanje visoku stručnu spremu.

Član 41.

Postupak za sticanje višeg stručnog zvanja pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva kandidata Ministarstvu sa naznakom: "Za Komisiju".

Uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o ispunjavanju uslova iz članova 34. ili 35. ili 37. ili 38. ovog Pravilnika,

- mišljenje iz člana 36. ovog Pravilnika,

- potvrda o novčanoj uplati za troškove rada Komisije.

Član 42.

Na osnovu podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije, Komisija iz člana 40. ovog Pravilnika odlučuje o sticanju višeg stručnog zvanja.

Ministar na osnovu odluke Komisije iz stava 1. ovog člana donosi odgovarajuće rješenje.

Član 43.

U slučaju negativnog rješenja, kandidat ima pravo žalbe Komisiji, čiji se broj povećava za još dva člana koje imenuje ministar iz reda istaknutih stručnjaka iz bibliotečke djelatnosti.

Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja. Komisija iz stava 1. ovog člana razmatra žalbu i donosi odluku.

Rješenje ministra doneseno po odluci Komisije je konačno.

Član 44.

Kandidat čiji je zahtjev negativno riješen, ima pravo da podnese ponovni zahtjev za sticanje višeg stručnog zvanja, u roku od godinu dana od dana podnošenja prethodnog zahtjeva.

Član 45.

Na pitanja koja se odnose na plaćanje troškova, naknadu za rad i vođenje evidencije o radu i komisije i o kandidatima koji stižu više stručno zvanje shodno se primjenjuju odredbe članova 29. do 31. ovog Pravilnika.

Evidencija lica koja su stekla više stručno zvanje u bibliotečkoj djelatnosti vodi se na Obrascu broj 3, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Zatečena lica koja su položila stručni ispit i stekla stručno zvanje u bibliotečkoj djelatnosti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, zadržavaju stečena stručna zvanja i nisu dužna polagati stručni ispit u skladu sa ovim Pravilnikom.

Na zatečena lica koja nisu položila stručni ispit do dana stupanja na snagu Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 6/2000.), primjenjuju se odredbe člana 47. stavovi 2., 3. i 4. tog Zakona.

Član 47.

Biblioteke su dužne da usaglase svoje opće akte sa odredbama ovog Pravilnika, u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 48.

Ministar će obrazovati Komisije iz članova 12. i 40. ovog Pravilnika, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-02-1887/01
Tuzla, 20. 2. 2001. godine

MINISTAR
Doc. dr. Enes Duvnjaković, v.r.

Obrazac broj 1

Obrazac uvjerenja ima pravougaoni oblik
dimenzija 210 x 297 mm (format A-4).

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA**

(Grb Kantona)

Na osnovu člana 29. Pravilnika o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u bibliotečkoj djelatnosti ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj /2001.), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, izdaje

**UVJERENJE
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU U BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI**

_____ rođen-a _____
(prezime, očevo ime i ime) (dan, mjesec i godina rođenja)
godine u _____ općina _____ državljanin, _____
(mjesto rođenja) (naziv općine) (naziv države)
_____ iz _____ polagao-la je dana _____ stručni
(zvanje-zanimanje) (prebivalište) (dan, mjesec i godina)
ispit u skladu sa Programom polaganja stručnog ispita za sticanje osnovnog stručnog zvanja
_____ i prema ocjeni Komisije za polaganje stručnog ispita ovog Ministarstva,
(naziv stručnog zvanja)

ISPIT JE POLOŽIO-LA

te mu-joj se na osnovu toga izdaje ovo uvjerenje ovjereno potpisom ministra i pečatom Ministarstva.

U Tuzli, _____
Broj: _____

MINISTAR

Obrazac broj 2

Knjiga evidencije ima pravougaoni oblik
dimenzija 350 x 250 mm.

Korica

**EVIDENCIJA
LICA KOJA SU POLAGALA STRUČNI ISPIT U BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI I
STEKLA STRUČNO ZVANJE**

Strana 1

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA**

**EVIDENCIJA
LICA KOJA SU POLAGALA STRUČNI ISPIT U BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI I
STEKLA STRUČNO ZVANJE**

Knjiga _____

Obrazac broj 3

Knjiga evidencije ima pravougaoni oblik
dimenzija 350 x 250 mm.

Korica

EVIDENCIJA**LICA KOJA SU STEKLA VIŠE STRUČNO ZVANJE U BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI**

Strana 1

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA**

EVIDENCIJA**LICA KOJA SU STEKLA VIŠE STRUČNO ZVANJE U BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI**

Knjiga _____

88

Na temelju članka 19. stavak 3. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/2000.) ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa donosi

PRAVILNIK**o stručnim zvanjima, uvjetima i načinu stjecanja
stručnih zvanja u bibliotečkoj djelatnosti****I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: uvjeti i način stjecanja stručnih zvanja, vrste stručnih zvanja, program polaganja stručnog ispita za obavljanje bibliotečke djelatnosti (u daljem tekstu: stručni ispit), način polaganja i izdavanja uvjerenja o stručnom ispitu i priznavanje zatečenih stručnih zvanja u bibliotečkoj djelatnosti.

Članak 2.

Stručna zvanja u bibliotečkoj djelatnosti su osnovna stručna zvanja i viša stručna zvanja.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na osobe zaposlene u biblioteci koje obavljaju administrativno-tehničke, pravne, financijske ili pomoćne poslove.

II. OSNOVNA STRUČNA ZVANJA**Vrste i uvjeti za stjecanje osnovnih stručnih zvanja**

Članak 4.

Osnovno stručno zvanje stječe osoba koja položi stručni ispit.

Osnovna stručna zvanja u bibliotečkoj djelatnosti su: knjižničar, viši knjižničar i bibliotekar.

Članak 5.

Stručno zvanje knjižničar može steći osoba koja je završila srednju školu, ima najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i položen stručni ispit.

Vrsta srednje škole iz stavka 1. ovog članka određuje se prema djelatnosti biblioteke u kojoj je zaposlena osoba koja treba da stekne stručno zvanje, a utvrđuje se općim aktom biblioteke.

Stručno zvanje viši knjižničar može steći osoba koja je završila višu školu, ima najmanje godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i položen stručni ispit.

Vrsta više škole iz stavka 1. ovog članka određuje se prema djelatnosti biblioteke u kojoj je zaposlena osoba koja treba da stekne stručno zvanje, a utvrđuje se općim aktom biblioteke.

Članak 6.

Stručno zvanje bibliotekar može steći osoba koja je završila studij bibliotekarstva ili drugi odgovarajući fakultet, ima najmanje

godinu dana radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i položen stručni ispit.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, stručno zvanje bibliotekar može steći i osoba koja nema položen stručni ispit i propisano radno iskustvo, ako ima znanstveni stupanj magistra ili doktora znanosti u oblasti bibliotekarstva.

Vrsta fakulteta iz stavka 1. ovog članka određuje se prema djelatnosti biblioteke u kojoj je zaposlena osoba koja treba da stekne stručno zvanje, a utvrđuje se općim aktom biblioteke.

Postupak za stjecanje osnovnih stručnih zvanja

Članak 7.

Osoba koja prvi put zasniva radni odnos u biblioteci dužna je da nakon isteka najmanje jedne, a najviše dvije godine obavljanja poslova bibliotečke djelatnosti položi stručni ispit.

Osoba koja je prije zasnivanja radnog odnosa u biblioteci položila stručni ispit u drugoj djelatnosti dužna je da položi dopunski stručni ispit iz onih predmeta bibliotečke djelatnosti koji nisu obuhvaćeni stručnim ispitom, u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa u biblioteci.

Članak 8.

Osoba iz članka 7. stavci 1. i 2. ovog Pravilnika ima pravo na stručno osposobljavanje za samostalno obavljanje poslova bibliotečke djelatnosti i pripremanje za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: stručna obuka).

Stručno vijeće biblioteke utvrđuje program pripravničke prakse za svakog pripravnika posebno, s obzirom na zahtjeve poslova i zadataka za koje se priprema, a sukladno programu stručnog ispita.

Članak 9.

Program pripravničke prakse sadrži:

1. poslove i zadatke koje je pripravnik dužan obavljati tijekom pripravničke prakse;
2. približno vrijeme trajanja pripravničke prakse na pojedinim poslovima i zadacima;
3. naznaku stručne osobe biblioteke pod čijim će se nadzorom obavljati pripravnička praksa.

Članak 10.

Prije početka izvođenja prakse pripravnika treba upoznati s njegovim pravima i dužnostima, s programom pripravničke prakse, kao i s programom stručnog ispita.

Članak 11.

Direktor biblioteke odnosno ustanove u čijem se sastavu biblioteka nalazi je dužan osigurati praćenje rada pripravnika te realizaciju njegovog programa i osigurati mu uvjete za uspješno obavljanje pripravničke prakse, kako bi se osposobio za samostalno obavljanje svih poslova i zadataka vezanih uz bibliotečko stručno zvanje za koje se priprema.

Stručnu obuku i praćenje rada pripravnika nadgleda neposredno direktor biblioteke, ili osoba koju on odredi, a koja mora imati najmanje visoku stručnu spremu.

Članak 12.

O stjecanju osnovnog stručnog zvanja odlučuje komisija za polaganje stručnog ispita koju imenuje ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: ministar).

Prilikom utvrđivanja prijedloga članova komisije, Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo) pribavlja mišljenje Biblioteke Kantona.

Komisija za polaganje stručnog ispita i stjecanje osnovnog stručnog zvanja (u daljem tekstu: Komisija) sastoji se od stalnih članova i ispitivača za određeni predmet. Stalni članovi su: predsjednik i dva člana, a imenuju se iz reda istaknutih stručnjaka iz bibliotečke djelatnosti.

Predsjednik i članovi Komisije moraju imati najmanje visoku stručnu spremu iz odgovarajuće oblasti i imaju svoje zamjenike.

Članak 13.

Komisija ima tajnika koji vodi zapisnik sa sjednica i obavlja druge administrativne poslove za Komisiju.

Tajnik Komisije mora imati najmanje višu stručnu spremu. Članovi Komisije i tajnik Komisije imenuju se za period od četiri godine.

Članak 14.

Postupak za stjecanje osnovnog stručnog zvanja pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva Ministarstvu.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi osoba koja ispunjava uvjete za stjecanje osnovnog stručnog zvanja (u daljem tekstu: kandidat).

Uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članaka 5., 6. ili 7. ovog Pravilnika koji se odnosi na školsku spremu i radno iskustvo;
- mišljenje neposrednog rukovoditelja kandidata o njegovom radu tijekom stručne obuke;
- pristupni seminarski rad čija je tema iz gradiva posebnog dijela stručnog ispita;
- potvrda o novčanoj uplati za troškove rada Komisije.

Osoba koja polaže dopunski stručni ispit uz zahtjev prilaže i uvjerenje o položenom stručnom ispitu u drugoj djelatnosti.

Članak 15.

Na osnovu podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije, Komisija cijeni da li su ispunjeni uvjeti za polaganje stručnog ispita i stjecanje osnovnog stručnog zvanja, o čemu Ministarstvo donosi rješenje.

Rješenje kojim se utvrđuje da kandidat ispunjava uvjete za polaganje stručnog ispita i stjecanje osnovnog stručnog zvanja s naznakom vremena i mjesta polaganja dostavlja se kandidatu i predsjedniku Komisije najkasnije petnaest dana prije vremena određenog za polaganje stručnog ispita.

Rješenje kojim se utvrđuje da kandidat ne ispunjava uvjete za polaganje stručnog ispita i stjecanje osnovnog stručnog zvanja dostavlja se samo kandidatu.

Članak 16.

Stručni ispit se polaže u sjedištu Biblioteke Kantona. Polaganje stručnih ispita organizira se najmanje jedanput godišnje.

Članak 17.

Stručni ispit se sastoji iz općeg i posebnog dijela.

Opći dio ispita obuhvata materiju koja se odnosi na:

1. ustavno uređenje Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine;
2. zakonsku regulativu iz bibliotečke djelatnosti;
3. osnovno poznavanje jednog stranog jezika, za kandidate koji stječu stručno zvanje bibliotekar.

Članak 18.

Posebni dio stručnog ispita obuhvata stručne predmete iz bibliotečke djelatnosti, i to:

1. historija pisma, knjige i biblioteka;
2. bibliotečko poslovanje i organizacija biblioteka;
3. katalogizacija i formalni katalozi;
4. stvarni katalozi - stručni i predmetni;
5. bibliografija;
6. informacijska služba u bibliotekama;
7. informatizacija bibliotečke djelatnosti;
8. zaštita i čuvanje bibliotečke građe.

Članak 19.

Stručni ispit za zvanje knjižničar polaže se usmeno.

Stručni ispit za zvanje viši knjižničar i bibliotekar sastoji se od izrade pristupnog seminarskog rada s temom iz gradiva posebnog dijela stručnog ispita i od usmenog ispita.

Članak 20.

Pristupni seminarski rad s temom iz gradiva posebnog dijela stručnog ispita, kandidat predaje uz prijavu za polaganje stručnog ispita.

Seminarski rad koji po ocjeni Komisije ne zadovoljava, Komisija može vratiti kandidatu na doradu ili popravak, odrediti rok u kome se ispravke trebaju izvršiti i rok u kome se rad ima ponovno dostaviti Komisiji.

Pozitivno ocijenjen pristupni seminarski rad je uvjet da kandidat može pristupiti usmenom dijelu ispita.

Članak 21.

Osobe koje imaju završen studij bibliotekarstva oslobođena su teoretskog polaganja posebnog dijela stručnog ispita.

Program polaganja stručnog ispita utvrđuje ministar na prijedlog Biblioteke Kantona.

Program iz prethodnog stavka će se tiskati kao posebna knjiga.

Članak 22.

Stručni ispit se polaže pred Komisijom u punom sastavu koju čini: predsjednik, stalni članovi Komisije, ispitivač za pojedini predmet i tajnik Komisije.

Prije početka ispita tajnik Komisije utvrđuje identitet kandidata koji je pristupio ispitu i upoznaje ga s propisima o obavljanju ispita.

Kandidat se ispituje iz pojedinih predmeta po redoslijedu koji odredi predsjednik Komisije.

Ispit može trajati najduže dva sata.

Članak 23.

Ispitu mogu prisustvovati zainteresirani slušatelji.

Predsjednik Komisije može udaljiti slušatelje koji svojim ponašanjem ometaju tijek ispita.

Članak 24.

O tijeku ispita tajnik Komisije vodi posebno zapisnik za svakog kandidata.

U zapisnik se unosi: sastav komisije, prezime i ime kandidata, broj i datum rješenja o odobrenom polaganju ispita, dan i sat polaganja ispita, pitanja postavljena kandidatu iz pojedinih predmeta, ocjena konačnog uspjeha kandidata na ispitu i vrijeme završetka ispita.

Zapisnik potpisuje predsjednik, svi članovi Komisije i tajnik Komisije.

Članak 25.

Uspjeh kandidata na stručnom ispitu ocjenjuje se posebno za svaki predmet.

Komisija završno ocjenjuje i opći uspjeh kandidata.

Pristupni seminarski rad se ocjenjuje u sklopu predmeta kojem pripada.

Konačni uspjeh kandidata na stručnom ispitu ocjenjuje se sa: "položio" ili "nije položio".

Odluka o uspjehu kandidata na stručnom ispitu donosi se većinom glasova stalnih članova Komisije. Ispitivač sudjeluje u ocjenjivanju uspjeha kandidata samo za predmet koji je ispitivao.

U slučaju podjednake raspodjele glasova, odlučuje strana na kojoj je glas predsjednika Komisije.

Po završenom ispitu predsjednik Komisije u prisutnosti članova Komisije saopćava kandidatu ocjenu općeg uspjeha postignutog na ispitu.

Članak 26.

Kandidat koji na ispitu ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz najviše dva predmeta, ima pravo da iz tih predmeta polaže popravni ispit.

Popravni ispit se polaže iz jednog predmeta najkasnije u roku od dva mjeseca, a iz dva predmeta najkasnije u roku od tri mjeseca od dana polaganja stručnog ispita.

Ako kandidat ne pristupi polaganju popravnog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

Članak 27.

Polaganje ispita može se odložiti ako je kandidat zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga bio spriječen da pristupi ispitu.

O odlaganju ispita odlučuje Komisija.

Ako kandidat neopravdano odustane od započetog polaganja ispita smatrat će se da ispit nije položio.

Članak 28.

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovno pristupiti polaganju u roku od tri mjeseca od dana prethodnog polaganja stručnog ispita.

Stručni ispit može se polagati najviše tri puta.

Kandidatu koji ni nakon trećeg puta ne položi stručni ispit prestaje radni odnos, ako ne prihvati raspored na drugo radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim sposobnostima ili ako u biblioteci, odnosno drugoj ustanovi u čijem je sastavu biblioteka nema tog radnog mjesta.

Članak 29.

Kandidatu koji položi stručni ispit izdaje se uvjerenje o položenom stručnom ispitu i rješenje o stjecanju odgovarajućeg osnovnog stručnog zvanja.

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu i rješenje o stjecanju odgovarajućeg osnovnog stručnog zvanja izdaje se i osobama iz članka 7. stavak 2. ovog Pravilnika.

Uvjerenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na Obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Nakon položenog stručnog ispita, na zahtjev kandidata, izdaje se potvrda o položenom stručnom ispitu. Potvrda vrijedi do dana izdavanja uvjerenja, a najduže šest mjeseci.

Potvrda se izdaje bez naplate takse.

Članak 30.

U Ministarstvu se vodi evidencija osoba koje su položile stručni ispit.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u knjizi po Obrascu 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Knjiga mora biti uvezana, a stranice označene rednim brojevima.

Ovjeru knjige vrši ministar.

Knjiga se može koristiti za jednu ili više kalendarskih godina.

Evidencija se vodi za svaku kalendarsku godinu i zaključuje se posljednjeg radnog dana u godini. Evidenciju ovjerava ministar.

Članak 31.

Troškove polaganja stručnog i dopunskog ispita snosi biblioteka, odnosno ustanova u čijem sastavu se biblioteka nalazi i u kojoj je kandidat zaposlen, a troškove ponovljenog ispita, po pravilu, snosi kandidat.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, troškove polaganja stručnog i dopunskog ispita, po pravilu, snosi kandidat ukoliko je stekao uvjete za polaganje ispita a nije zaposlen.

Članak 32.

Predsjedniku i članovima Komisije pripada naknada za rad u Komisiji.

Naknada za rad Komisije se isplaćuje iz sredstava koje uplati biblioteka, kandidat ili ustanova odnosno druga pravna osoba u čijem se sastavu nalazi biblioteka.

Ministar, početkom svake godine, utvrđuje iznos naknade koja se uplaćuje na ime troškova polaganja ispita (naknada za rad Komisiji, tiskanje uvjerenja i dr.).

Tajniku Komisije se naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje u iznosu od 60% od iznosa naknade utvrđene za člana Komisije.

III. VIŠA STRUČNA ZVANJA

Vrste i uvjeti za stjecanje viših stručnih zvanja

Članak 33.

Više stručno zvanje stječe osoba koja ima osnovno stručno zvanje, radno iskustvo i sposobnost samostalnog stručnog obavljanja i organizacije složenijih poslova, odnosno ostvarene rezultate u radu, sukladno ovom Pravilniku.

Viša stručna zvanja u bibliotečkoj djelatnosti su: knjižničarski referent, viši knjižničarski referent, viši bibliotekar i bibliotečki savjetnik.

Članak 34.

Stručno zvanje knjižničarski referent može steći osoba koja je najmanje deset godina provela u stručnom zvanju knjižničara i ima ispoljenu sposobnost samostalnog stručnog obavljanja i organizacije složenijih knjižničarskih poslova.

Članak 35.

Stručno zvanje viši knjižničarski referent može steći osoba koja je najmanje deset godina provela u stručnom zvanju višeg knjižničara i ima ispoljenu sposobnost samostalnog stručnog obavljanja i organizacije složenijih knjižničarskih poslova.

Članak 36.

Mišljenje o ispunjavanju uvjeta za stjecanje višeg stručnog zvanja iz članka 33. i 34. ovog Pravilnika, koje se odnose na ispoljenu sposobnost samostalnog stručnog obavljanja i organizacije složenijih knjižničarskih poslova, daje neposredni rukovoditelj kandidata, odnosno osoba koju on odredi, a koja mora imati najmanje visoku stručnu spremu.

Članak 37.

Stručno zvanje viši bibliotekar može steći osoba koja ima:

- najmanje deset godina radnog iskustva u stručnom zvanju bibliotekar i ostvarene rezultate u radu, ili

- znanstveni stupanj magistra znanosti u oblasti bibliotekarstva, dokumentacijskih ili informacijskih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- znanstveni stupanj doktora znanosti u oblasti bibliotekarstva, dokumentacijskih ili informacijskih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- znanstveni stupanj magistra znanosti iz drugih oblasti, najmanje sedam godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- znanstveni stupanj doktora znanosti iz drugih oblasti, najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu.

Pod ostvarenim rezultatima u radu iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ispoljena sposobnost za samostalno organiziranje stručnog i znanstvenog rada, objavljeni stručni odnosno znanstveni radovi i sudjelovanje u izradi projekata ili elaborata za unapređenje bibliotečke djelatnosti.

Članak 38.

Stručno zvanje bibliotečki savjetnik može steći osoba koja ima:

- najmanje pet godina radnog iskustva u stručnom zvanju viši bibliotekar i ostvarene rezultate u radu, ili

- najmanje deset godina radnog iskustva u stručnom zvanju bibliotekar i ostvarene rezultate u radu, ili

- visoku stručnu spremu, najmanje 20 godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- znanstveni stupanj magistra znanosti u oblasti bibliotekarstva, dokumentacijskih ili informacijskih znanosti, najmanje osam godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- znanstveni stupanj doktora znanosti u oblasti bibliotekarstva, dokumentacijskih ili informacijskih znanosti, najmanje šest godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- znanstveni stupanj magistra znanosti iz drugih oblasti, najmanje deset godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu, ili

- znanstveni stupanj doktora znanosti iz drugih oblasti, najmanje osam godina radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti i ostvarene rezultate u radu.

Pod ostvarenim rezultatima u radu iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ispoljena sposobnost za samostalno organiziranje stručnog i znanstvenog rada, objavljeni stručni odnosno znanstveni radovi, sudjelovanje u izradi projekata ili elaborata odnosno sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima za unapređenje bibliotečke djelatnosti i doprinos u osposobljavanju i usavršavanju stručnog bibliotečkog kadra.

Članak 39.

Pod objavljenim stručnim odnosno znanstvenim radovima iz članka 37. stavak 2. i članka 38. stavak 2. ovog Pravilnika podrazumijevaju se radovi iz oblasti bibliotekarstva koji su objavljeni u stručnim odnosno znanstvenim, domaćim odnosno stranim časopisima.

Postupak za stjecanje viših stručnih zvanja

Članak 40.

O stjecanju višeg stručnog zvanja odlučuje komisija koju imenuje ministar, uz pribavljeno mišljenje Biblioteke Kantona.

Komisija za stjecanje višeg stručnog zvanja (u daljem tekstu: Komisija), bira se iz reda istaknutih stručnjaka za bibliotečku djelatnost i sastoji se od predsjednika i četiri člana, a imenuju se za vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i članovi Komisije iz stavka 2. ovog članka moraju imati najmanje visoku stručnu spremu.

Članak 41.

Postupak za stjecanje višeg stručnog zvanja pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva kandidata Ministarstvu sa naznakom: "Za Komisiju".

Uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članaka 34. ili 35. ili 37. ili 38. ovog Pravilnika,
- mišljenje iz članka 36. ovog Pravilnika,
- potvrda o novčanoj uplati za troškove rada Komisije.

Članak 42.

Na osnovu podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije, Komisija iz članka 40. ovog Pravilnika odlučuje o stjecanju višeg stručnog zvanja.

Ministar na temelju odluke Komisije iz stavka 1. ovog članka donosi odgovarajuće rješenje.

Članak 43.

U slučaju negativnog rješenja, kandidat ima pravo žalbe Komisiji, čiji se broj povećava za još dva člana koje imenuje ministar iz reda istaknutih stručnjaka iz bibliotečke djelatnosti.

Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

Komisija iz stavka 1. ovog članka razmatra žalbu i donosi odluku.

Rješenje ministra doneseno po odluci Komisije je konačno.

Članak 44.

Kandidat čiji je zahtjev negativno riješen, ima pravo da podnese ponovni zahtjev za stjecanje višeg stručnog zvanja, u roku od godinu dana od dana podnošenja prethodnog zahtjeva.

Članak 45.

Na pitanja koja se odnose na plaćanje troškova, naknadu za rad i vođenje evidencije o radu i komisije i o kandidatima koji stječu više stručno zvanje shodno se primjenjuju odredbe članaka 29. do 31. ovog Pravilnika.

Evidencija osoba koje su stekle više stručno zvanje u bibliotečkoj djelatnosti vodi se na Obrascu broj 3, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Zatečene osobe koje su položile stručni ispit i stekle stručno zvanje u bibliotečkoj djelatnosti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, zadržavaju stečena stručna zvanja i nisu dužne polagati stručni ispit sukladno ovom Pravilniku.

Na zatečene osobe koje nisu položile stručni ispit do dana stupanja na snagu Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 6/2000.), primjenjuju se odredbe članka 47. stavova 2., 3. i 4. tog Zakona.

Članak 47.

Biblioteke su dužne da usuglase svoje opće akte s odredbama ovog Pravilnika, u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 48.

Ministar će obrazovati Komisije iz članaka 12. i 40. ovog Pravilnika, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-02-1887/01
Tuzla, 20. 2. 2001. godine

MINISTAR

Doc. dr. Enes Duvnjaković, v.r.

Obrazac broj 1

Obrazac uvjerenja ima pravokutni oblik
dimenzija 210 x 297 mm (format A-4).

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO NAOBRAZBE, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

(Grb Kantona)

Na temelju članka 29. Pravilnika o stručnim zvanjima, uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u bibliotečkoj djelatnosti ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj /2001.), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa, izdaje

**UVJERENJE
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU U BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI**

_____ rođen-a _____
(prezime, očevo ime i ime) (dan, mjesec i godina rođenja)
godine u _____ općina _____ državljanin, _____
(mjesto rođenja) (naziv općine) (naziv države)
_____ iz _____ polagao-la je dana _____ stručni
(zvanje-zanimanje) (prebivalište) (dan, mjesec i godina)
ispit sukladno Programu polaganja stručnog ispita za stjecanje osnovnog stručnog zvanja
_____ i prema ocjeni Komisije za polaganje stručnog ispita ovog Ministarstva,
(naziv stručnog zvanja)

ISPIT JE POLOŽIO-LA

te mu-joj se na temelju toga izdaje ovo uvjerenje ovjereno potpisom ministra i pečatom Ministarstva.

U Tuzli, _____

Broj: _____

MINISTAR

Obrazac broj 2

Knjiga evidencije ima pravokutni oblik
dimenzija 350 x 250 mm.

Korica

**EVIDENCIJA
OSOBA KOJE SU POLAGALE STRUČNI ISPIT U BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI I
STEKLE STRUČNO ZVANJE**

Strana 1

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO NAOBRAZBE, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

**EVIDENCIJA
OSOBA KOJE SU POLAGALE STRUČNI ISPIT U BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI I
STEKLE STRUČNO ZVANJE**

Knjiga _____

376

Natemeľju članka 22. stavak (2) Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 i 15/17) a u svezi sa člankom 19. stavak 3. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/00, 15/11 i 7/17), ministar za kulturu, šport i mlade Tuzlanskog kantona donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O STRUČNIM ZVANJIMA, UVJETIMA I NAČINU STJECANJA STRUČNIH ZVANJA U BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI

Članak 1.

U Pravilniku o stručnim zvanjima, uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/01) u članku 12. u stavku 1. riječi „ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Kantona“ zamjenjuje se riječima „ministar za kulturu, šport i mlade“.

U istom članku u stavku 2. riječi „Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa“ zamjenjuje se riječima „Ministarstvo za kulturu, šport i mlade“.

Članak 2

Obrazac broj 1, Obrazac broj 2 i Obrazac broj 3 se zamjenjuju novim Obrascem broj 1, Obrascem broj 2 i Obrascem broj 3 koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo za kulturu, šport i mlade
Broj: 11/1-02-011181/18
Tuzla, 11.04.2018. godine

MINISTAR
Slavena Vojinović, v.r.